



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐๓๒ - ๒๐๖๓๒๙

ที่ รบ ๗๕๐๐๑/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต และการรักษาขวัญ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบถ้วนทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวดาร่า อมดวง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายอิทธิพล สุขงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายกิจพัฒน์ อหารสิริรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ความเห็น.....

ลงชื่อ

(นายเส็งชัย พิมพ์เพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตราค่าจ้าง	๑. กิจกรรมจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พร้อมปรับปรุงแผน กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น	จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และประกาศใช้แผน	ไม่ใช้งบประมาณ	แผน ๓ ปี ม.ค.-มี.ค.๖๕ แผนปรับปรุงสามารถดำเนินการได้ตลอดในปีงบประมาณ	คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง	ไม่มี	-	ต้องควบคุมการใช้จ่ายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕'	ไม่มี
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	จัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	แผน ๓ ปี มิ.ย. ๖๔ - ส.ค. ๖๖	คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้ง	ไม่มี	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ไม่มี	ไม่มี
	๓.๒ มีที่ส่งบุคคลเข้ารับการอบรมภายนอกหน่วยงาน	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหน่วยงานต่างๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากร	๙๖,๐๐๐.-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒ คน	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๒ - ๒๔ ส.ค. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นไปตามมาตรฐาน เดียวกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕ คน	ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรมีความ เจริญก้าวหน้าในสาย อาชีพ	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๔๗,๕๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕ คน	๑๙๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๕. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๓ คน	ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๖. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๖.๑ เสริมสร้างบรรยากาศ ในที่ทำงาน	ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุง สภาพแวดล้อมที่ทำงาน เพื่อให้ บุคลากรทำงานอย่าง มีความสุขและปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๓ คน	ไม่มี	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อความ ต้องการ	จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ รองรับการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เอกสาร	๖๕,๔๐๐.-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖ คน	๑๑๙,๘๐๐	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี